Anexo V

INFORME FINAL DE OBRA

Constatación de Trabajos Ejecutados

DATOS DEL PROYECTO	
Nombre de la Obra / Proyecto:	
Número de Contrato / Expediente:	
Comitente / Organismo:	
Domicilio de la Obra:	
Empresa Contratista:	
Fecha de Inicio de Obra:	
Fecha de Finalización:	
Fecha de Emisión del Informe:	

⚠**IMPORTANTE:** *Este informe fotográfico final es condición necesaria para la Recepción Provisoria de la obra, conforme lo establece el Pliego de Condiciones del contrato.*

Este documento ha sido firmado electronicamente

BLOQUE 1 — DATOS DE LA EMPRESA CONTRATISTA

 INSTRUCCIÓN PARA EL CONTRATISTA: *Completar todos los datos de la empresa. Este bloque identifica al emisor del informe y es el equivalente al membrete formal del documento.*

1.1 Identificación de la Empresa

Completar con la razón social, CUIT, domicilio legal, teléfono de contacto y correo electrónico de la empresa contratista adjudicataria.

Razón Social: _____

CUIT: _____ **Tel. / Contacto:** _____

Domicilio Legal: _____

Correo Electrónico: _____

1.2 Responsable Técnico

Indicar el profesional responsable de la dirección técnica de los trabajos, su titulación y número de matrícula habilitante.

Apellido y Nombre: _____

Título / Especialidad: _____ **Matrícula N°:** _____

Este documento ha sido firmado electronicamente

BLOQUE 2 — DATOS GENERALES DE LA OBRA

 INSTRUCCIÓN PARA EL CONTRATISTA: *Describir el objeto del contrato con precisión. Indicar el alcance general de los trabajos contratados tal como figura en el pliego o en la orden de trabajo correspondiente.*

2.1 Descripción General de los Trabajos Contratados

Transcribir o resumir el objeto de la contratación: qué trabajos fueron encargados, sobre qué tipo de construcción o instalación, y cuál es el resultado esperado según contrato.

2.2 Tipo de Obra

Indicar la tipología de obra: reforma de fachada, intervención interior, reforma de instalaciones, puesta en valor, obra nueva, etc.

Tipo de Obra: _____

Fecha de Inicio: _____ **Fecha de Finalización:** _____

Este documento ha sido firmado electronicamente

BLOQUE 3 — RELEVAMIENTO INICIAL [OBLIGATORIO POR PLIEGO]

 INSTRUCCIÓN PARA EL CONTRATISTA: *Este bloque es de cumplimiento obligatorio conforme al Pliego de Condiciones. Documentar el estado preexistente de cada área a intervenir antes del inicio de los trabajos. Las fotografías de este bloque serán luego comparadas con las del estado final (Bloque 5).*

3.1 Estado Previo — Descripción General

Describir las condiciones generales del inmueble o área de trabajo al momento del inicio. Indicar las patologías, deterioros, faltantes o situaciones anómalas detectadas que motivaron la contratación de los trabajos.

3.2 Registro Fotográfico — Estado Inicial

Insertar mínimo 2 fotografías por área relevada. Cada fotografía debe incluir: fecha de toma, ubicación/sector, identificación de la patología o situación registrada, y breve descripción. Estas tomas serán el punto de referencia para la comparación posterior con el estado final.

FOTO INICIAL N° 01 *[INSERTAR FOTOGRAFÍA]*	**Fecha:** **Ubicación / Sector:** **Patología / Trabajo:** **Descripción:**

Este documento ha sido firmado electronicamente

FOTO INICIAL N° 02 *[INSERTAR FOTOGRAFÍA]*	**Fecha:** **Ubicación / Sector:** **Patología / Trabajo:** **Descripción:**

[Agregar filas adicionales según la cantidad de áreas relevadas — mínimo 2 fotografías por área]

Este documento ha sido firmado electronicamente

BLOQUE 4 — DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS

 INSTRUCCIÓN PARA EL CONTRATISTA: *Desarrollar este bloque por cada área o rubro intervenido. Repetir la estructura (subtítulos 4.1, 4.2, 4.3, etc.) tantas veces como sectores hayan sido objeto de intervención. Ser preciso y técnico en la descripción de las tareas.*

4.1 Área / Rubro N° 1: [Denominación del Sector]

Indicar el nombre del sector o rubro intervenido (ej.: fachada principal, cubierta, instalación eléctrica, carpintería, etc.).

Denominación del Área / Rubro: _____

4.1.1 Descripción de los Trabajos

Describir en detalle las tareas ejecutadas: metodología de trabajo, procedimientos técnicos aplicados, secuencia de intervención y resultado obtenido. La descripción debe ser suficientemente técnica para permitir la verificación de lo ejecutado.

Este documento ha sido firmado electronicamente

4.1.2 Registro Fotográfico — Proceso y/o Resultado

Insertar mínimo 2 fotografías del proceso de ejecución o del resultado de los trabajos en este sector. Cada fotografía debe incluir: fecha, ubicación exacta, descripción del trabajo representado.

FOTO PROCESO N° 01 — Área: *[INSERTAR FOTOGRAFÍA]*	**Fecha:** **Ubicación / Sector:** **Patología / Trabajo:** **Descripción:**

FOTO PROCESO N° 02 — Área: *[INSERTAR FOTOGRAFÍA]*	**Fecha:** **Ubicación / Sector:** **Patología / Trabajo:** **Descripción:**

[Agregar áreas adicionales repitiendo la estructura 4.x para cada sector intervenido]

Este documento ha sido firmado electronicamente

BLOQUE 5 — ESTADO FINAL DE LA OBRA

 INSTRUCCIÓN PARA EL CONTRATISTA: *Documentar el resultado definitivo de todos los trabajos. Las fotografías de estado final deben ser tomadas desde el mismo punto de vista y ángulo que las del Bloque 3 (relevamiento inicial), para permitir la comparación directa entre el estado previo y el estado resultante. Cada toma debe identificar la patología subsanada y la solución técnica aplicada.*

5.1 Descripción del Estado de Entrega

Describir el estado general de la obra al momento de la entrega. Indicar que la totalidad de los trabajos contratados han sido ejecutados conforme al pliego y a las órdenes de trabajo impartidas por la Inspección de Obra.

5.2 Registro Fotográfico — Estado Final

Insertar mínimo 2 fotografías finales por cada área intervenida. Las tomas deben ser tomadas desde el mismo punto y ángulo que las del relevamiento inicial (Bloque 3), identificando claramente la ubicación, el sector, la patología subsanada y la solución técnica aplicada.

FOTO FINAL N° 01 — Cotejo con Foto Inicial N° 01 *[INSERTAR FOTOGRAFÍA]*	**Fecha:** **Ubicación / Sector:** **Patología / Trabajo:** **Descripción:**

Este documento ha sido firmado electronicamente

FOTO FINAL N° 02 — Cotejo con Foto Inicial N° 02 *[INSERTAR FOTOGRAFÍA]*	**Fecha:** **Ubicación / Sector:** **Patología / Trabajo:** **Descripción:**

[Agregar fotos finales para cada área intervenida, respetando la correspondencia con las fotos del relevamiento inicial]

Este documento ha sido firmado electronicamente

BLOQUE 6 — OBSERVACIONES Y DESVÍOS [COMPLETAR SOLO SI CORRESPONDE]

 INSTRUCCIÓN PARA EL CONTRATISTA: *Este bloque es de carácter opcional: completar únicamente si durante la ejecución de los trabajos se verificaron situaciones imprevistas, modificaciones respecto al proyecto original, trabajos adicionales, o cualquier desvío respecto a lo contractualmente establecido. Si no hubo desvíos, indicarlo expresamente y dejar el bloque con la leyenda 'Sin observaciones'.*

6.1 Imprevistos Detectados

Describir cualquier situación no prevista al momento de la contratación que haya sido detectada durante la ejecución de los trabajos (ej.: patologías ocultas, interferencias con otras instalaciones, condiciones estructurales no previstas, etc.).

Sin observaciones / [Descripción del imprevisto]

6.2 Modificaciones Respecto al Contrato Original

Indicar si se realizaron modificaciones al alcance original de los trabajos: cambios en la solución técnica adoptada, reemplazo de materiales especificados, ampliación o reducción del alcance. Detallar el motivo y la autorización correspondiente (orden de trabajo, instrucción de la Inspección, etc.).

Sin modificaciones / [Descripción de la modificación]

6.3 Trabajos Adicionales Realizados

Consignar los trabajos que, sin estar previstos en el contrato original, fueron ejecutados por instrucción de la Inspección de Obra o por necesidad técnica debidamente documentada. Indicar la referencia a la orden de trabajo o comunicación que los autorizó.

Sin trabajos adicionales / [Descripción del adicional]

Este documento ha sido firmado electronicamente

BLOQUE 7 — CONFORMIDAD Y FIRMAS

 INSTRUCCIÓN PARA EL CONTRATISTA: *Las firmas de este bloque validan el informe como documento formal. El responsable técnico de la empresa contratista es quien emite y firma el informe. El espacio de conformidad del comitente / Inspección de Obra queda a disposición para su suscripción al momento de la Recepción Provisoria.*

7.1 Declaración de la Contratista

La empresa contratista declara que la totalidad de los trabajos descriptos en el presente informe han sido ejecutados conforme a las reglas del arte, a las especificaciones técnicas del pliego de condiciones, a las instrucciones impartidas por la Inspección de Obra, y que el estado de entrega documentado en el Bloque 5 refleja fielmente el resultado de las intervenciones realizadas.

Asimismo, la contratista declara que el presente informe fotográfico ha sido elaborado con el objeto de permitir la verificación del estado previo y del estado resultante de cada intervención, en cumplimiento de las condiciones establecidas contractualmente para la Recepción Provisoria de la obra.

Firma y Sello — Responsable Técnico **Empresa Contratista**	**Firma y Sello — Inspección de Obra** **Comitente / Organismo**

Lugar: _____ **Fecha:** _____

⚠ **RECORDATORIO:** *La presentación del presente informe fotográfico final a la Inspección de Obra es condición necesaria e indispensable para la tramitación de la Recepción Provisoria, conforme a lo establecido en el Pliego de Condiciones del contrato.*

Este documento ha sido firmado electronicamente